



Dossiernummer 44443/RO/CK

OPRICHTING

(Stichting KANT)

Heden, zeven en twintig augustus tweeduizend twintig,
 verschenen voor mij, Mr Roger Petrus Maria Oomens, notaris te Vught:

- a. de heer **Hubertus Johannes Maria Glas**, houder van een paspoort met nummer
 NYK37F7J6, geboren te Zaltbommel op een maart negentienhonderd
 eenenzestig, gehuwd, wonende te 5262 BA Vught, Esschestraat 33;
- b. mevrouw **Karina Henriëtte Marieke Sprik**, houdster van een paspoort met
 nummer NTPL1J374, geboren te Eindhoven op zeven september
 negentienhonderd eenentachtig, ongehuwd en geen geregistreerd partner,
 wonende te 5262 CB Vught, Molhuysensingel 16,

hierna samen ook te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen personen hebben mij notaris, het volgend verklaard.

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten
 vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting KANT**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Vught.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: particulieren (inwoners, bedrijven, instellingen) en ---
 (semi-)overheden in de gemeente Vught te informeren, stimuleren en
 motiveren om maatregelen te nemen op eigen terrein die enerzijds de
 klimaatverandering beperken en anderzijds de gevolgen van
 klimaatverandering bestendigen ten dienste van een gezonde, leefbare en
 biodiverse leefomgeving en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of ..
 daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen ----
 aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden ---
 na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;

- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking --- wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode twee jaar is of korter is dan twee jaar. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----- redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van --- betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----- vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten ----- minste twee in getal (waarbij de betreffende bestuurder steeds in de ----- gelegenheid wordt gesteld zich te verantwoorden in de vergadering waarin --- het besluit tot ontslag van hem besproken wordt en hij zich daarin door een -- raadsman kan doen bijstaan); -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. --
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij --- deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, --- wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden ----- behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ----- termijn van tenminste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ----- bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -



zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal ---
via het elektronisch communicatiemiddel: -----

- kunnen worden geïdentificeerd; -----
- rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij --
de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven of niet --
anders is bepaald, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte -
meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de -----
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering -
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering -----

bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes
weken na de eerste vergadering. -----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste
de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende --
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de -----
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. -----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -
de vergadering zelf in haar leiding. -----

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---
vergaderingen worden gehouden. -----

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering - over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het --
 uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan ----
 vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als ·
 de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen --
 de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ----
 persoon. -----
 De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van -
 de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als --
 alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----
 gemaakt. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling ·
 van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van ----
 persoonlijke bevoordeling of belangenverstreming tussen hem en de stichting. --
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
 met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten -
 en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
 verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en niet bevoegd tot -
 het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -
 schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling
 voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
 aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie tenminste één moet zijn --



de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het ----
bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de ----
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----
papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande --
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in ar-
tikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ge- --
val legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het ----
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten --
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem --
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft --
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de --
stukken.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ----
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de ----
stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken --
vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten -----
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ---
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop ----
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het
besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht .. het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst .. van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, .. maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in .. een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor .. zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ..

Artikel 13 - Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur tot een door het bestuur te bepalen tijdstip uit twee bestuurders. Het bestuur is verplicht binnen een jaar te voorzien in een bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 bestaat het eerste bestuur uit twee bestuurders. Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:

1. genoemde heer H.J.M. Glas, als voorzitter;



2. genoemde mevrouw K.H.M. Sprik, als secretaris/penningmeester.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ---
twintig.

Adres

Het adres van de stichting is: Esschestraat 33, 5262 BA Vught.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud
van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige ---
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het -
ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben ----
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte ---
voorlezing is deze akte te Vught op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door
de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



